

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора МАУ ДО «ЦДО»
от 13.01.2026 г. № 06-ОТиТБ

ПЛАН РАБОТЫ
по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности
в МАУ ДО «ЦДО» на 2026 год

Цель:

Обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе воспитания, обучения, труда и организованного отдыха.

Задачи:

1. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и сотрудников, профессиональных заболеваний сотрудников, улучшение условий труда.
2. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий воспитания, обучения, труда.
3. Контроль соблюдения законодательных и нормативно - правовых актов по охране труда и обеспечению жизнедеятельности.

п\п	Содержание мероприятий	Формы и методы выполнения	Срок выполнения	Ответственные	Выход	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1.	Организация комиссии по приёму готовности МАУ ДО «ЦДО» к новому учебному году	Проверка готовности	июль	Директор Черноскутова Е.А., заведующий хозяйством	Акт готовности, паспорт готовности к зимним условиям	
1.2	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в МАУ ДО «ЦДО»	Издание приказа	январь	Директор Черноскутова Е.А.,	Приказ	
1.3.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников		В установленные сроки	Директор Черноскутова Е.А.	Перечень профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам	
1.4.	Организация комиссии по ОТ и ТБ	Издание приказа	январь	Директор Черноскутова Е.А.,	Приказ, Положение о комиссии по ОТиТБ	
1.5.	Составление плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся	Сбор сведений	январь	Профсоюзный комитет, комиссия по ОТиТБ	План мероприятий	
1.6.	Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности	Сбор сведений	январь	Ответственный по пожарной безопасности	План мероприятий	

1.7.	Изучение нормативных актов по ОТиТБ, ПБ, СанПиН, электробезопасности, антитеррору	Создание безопасных условий труда	Постоянно	Ответственный по ОТиТБ, Ответственный по пожарной безопасности, ответственный за электробезопасность, Ответственный по антитеррор. защищенности		
1.8.	Изучение причин производственного травматизма и производственных заболеваний	Устранение причин травматизма	По необходимости	Комиссия по ОТиТБ	Акт обследования	
1.9.	Анализ эффективности проводимых мероприятий по ОТиТБ	Осмотр помещений МАУ ДО «ЦДО» и подсобных помещений	1 раз в 6 месяцев (декабрь, июнь)	Комиссия по ОТиТБ	Справка, приказ	
1.10.	Изучение документации по предупреждению террористических актов	Предупреждение террористических актов	Постоянно	Комиссия по ОТиТБ		
1.11.	Изучение путей эвакуации на случай ЧС	Устранение опасных факторов	апрель сентябрь,	Комиссия по ОТиТБ	Уточнение планов эвакуации	
1.12.	Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма	Профилактика детского дорожного травматизма	август	Ответственный по ДДТТ	План работы	

1.14.	Составление графика проведения «Дня охраны труда»	Разработка и утверждение	Апрель	Комиссия по ОТиТБ	График	
1.15.	Составление соглашения по охране труда между администрацией и ПК	Разработка	Январь	Профсоюзный комитет, администрация МАУ ДО «цдо»	Соглашение	
2. Обучение и инструктажи						
2.1	Инструктаж по пожарной безопасности сотрудников	Изучение инструкций	1 раз в 6 месяцев	Ответственный по пожарной безопасности	Запись в журнале	
2.2.	Порядок действий сотрудников и обучающихся при пожаре и ЧС	Изучение порядка действий	Октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности	Запись в журнале	
2.3.	Вводный инструктаж вновь принятых работников	Изучение инструкций	По мере необходимости	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	
2.4.	Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности	Изучение инструкций с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	
2.5.	Повторный инструктаж на рабочем месте сотрудников	По программе первичного инструктажа	По графику	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	
2.6.	Внеплановый инструктаж с сотрудниками	Изучение инструкций, по требованиям надзора	По мере необходимости	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	
2.7.	Целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности	Изучение инструкций при выполнении разовых работ	По мере необходимости	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	

2.8.	Организация учебы и проверки знаний по охране труда и технике безопасности	Проведение обучения	1 раз в год	Комиссия ОТиТБ	Приказ, протокол	
2.9.	Проверки знаний правил электробезопасности с 1 группой допуска		1 раз в год	Комиссия по ОТ и ТБ	Запись в журнале	
2.10.	Целевой инструктаж при проведении экскурсий, культурно - массовых мероприятий и т.д.	Изучение инструкций, беседы, лекции	По необходимости	Ответственный по ОТиТБ	Запись в журнале	
2.11.	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве с сотрудниками и обучающимися	Информация	По мере необходимости	Комиссия по ОТиТБ	Протокол совещания	
3. Контроль и руководство						
3.1.	Состояние пожарной безопасности в здании и на территории МАУ ДО «ЦДО»	Контрольная проверка	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по ОТиТБ, профком	Акт проверки	
3.2.	День Охраны труда	Контрольная проверка	Апрель	Комиссия по ОТиТБ	Акт проверки, приказ, протокол	
3.3.	Состояние территории	Контрольная проверка	Апрель	Комиссия по ОТиТБ	Акт проверки	
3.4.	Противопожарное состояние актового зала при подготовке и проведении Новогодних праздников	Контрольная проверка	Декабрь	Комиссия по ОТиТБ	Акт проверки	
3.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил в кабинетах и помещениях МАУ ДО «ЦДО»	Рейд	По графику	Заведующий хозяйством	Записи в журнале	
3.6.	Выполнение соглашения администрации и коллектива сотрудников по охране труда	Проверка выполнения соглашения	Декабрь Июнь	Директор Черноскутова Е.А., председатель ПК	Акт	

3.7.	Проверка кабинетов ПДО	Контрольная проверка	Февраль	Комиссия по ОТиТБ	Акт проверки	
3.8.	Своевременность проведения инструктажей по ТБ с педагогами, с обслуживающим персоналом	Проверка журналов	1 раз в 6 мес.	Ответственный по ОТиТБ	Справка	
3.9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	Обход	Ежедневно	Директор Черноскутова Е.А		
3.10.	Проведение II ступени административно-общественного контроля	Проверка	1 раз в квартал: ноябрь февраль май	Комиссия по ОТиТБ	Запись в журналах административно-общественного контроля	
3.11.	Проведение III ступени административно-общественного контроля	Проверка	1 раз в 6 месяцев: декабрь июнь	Директор Черноскутова Е.А	Запись в журналах административно-общественного контроля, справка, приказ	
4. Работа с обучающимися						
4.1	Изучение вопросов по обеспечению безопасности во время образовательной деятельности	В течение года	по плану педагогов, специалистов	Старший методист, Ответственный по ОТиТБ, педагоги дополнительного образования		

Ответственный за организацию работы по охране труда и технике безопасности Кузьмина Е.А.