

ПРИКАЗ
по муниципальному автономному учреждению дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

от 26.01.2026 г. № 25-ОД

О проведении
Открытой научно-практической конференции
«БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ
в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с Программой «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденной приказом Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 16.08.2022 г. №108/1, в целях создания пространства для личностного роста и развития обучающихся с особыми возможностями здоровья, поддержки мотивированных обучающихся, способных к самостоятельной (или с обучающей помощью) исследовательской деятельности, стимулирования интереса обучающихся к исследовательской деятельности, развития навыков их самостоятельного мышления и расширения интеллектуального кругозора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» (далее – НПК «БЕЗ ГРАНИЦ») для обучающихся с особыми возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) (прилагается).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» (прилагается).
3. Орловской Елене Сергеевне, заместителю директора по ВР, педагогу-организатору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Бродовская СОШ»), Кузнецову Алексею Витальевичу, педагогу-организатору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МАУ ДО «ЦДО»), обеспечить:
 - организацию и проведение НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» в срок до 30 апреля 2026 года;
 - награждение участников НПК «БЕЗ ГРАНИЦ»;
 - информирование о НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» и ее результатах через средства массовой информации и официальный сайт Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие обучающихся 1-9 классов с ОВЗ в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

« 26 » января 2026 г.
« 26 » января 2026 г.







Е.А. Черноскутова

А.В. Кузнецов
Е.С. Орловская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦДО»

Е.А. Черноскутова

«26» 01 2026 г.

СОСТАВ

**организационного комитета
по проведению Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ»
для обучающихся с ОВЗ**

Матусова
Кристина Петровна

Главный специалист Управления образования
Администрации Каменского муниципального
округа Свердловской области

Кузнецов
Алексей Витальевич

педагог-организатор МАУ ДО «ЦДО»

Орловская
Елена Сергеевна

заместитель директора по ВР, педагог-
организатор МАОУ «Бродовская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦДО»

Е.А. Черноскутова
«26» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей социализацию детей с особыми возможностями развития (далее – ОВЗ), коммуникацию обучающихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры, познавательной активности обучающихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности обучающихся.

1.2. Организаторами Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ¹ (далее – НПК «БЕЗ ГРАНИЦ») являются муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МАУ ДО «ЦДО») и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Бродовская СОШ»).

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» осуществляет организационный комитет, в состав которого входят специалисты Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, МАУ ДО «ЦДО» и МАОУ «Бродовская СОШ».

1.4. Оргкомитет осуществляет прием заявок на участие в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ», утверждает перечень секций и составляет общую программу НПК «БЕЗ ГРАНИЦ».

Оргкомитет формирует тематические секции, исходя из количества и тематики работ.

1.5. В состав жюри секции могут входить специалисты образовательных организаций Каменского муниципального округа, Каменск-Уральского городского округа, Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, имеющие опыт работы с детьми с ОВЗ.

1.6. Работу каждой секции возглавляет председатель секции.

1.7. Председатели секций и члены жюри назначаются приказом директора МАУ ДО «ЦДО» не позднее 17 апреля 2026 года.

2. Цели и задачи

2.1. **Цели** Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ:

- создание пространства для личностного роста и развития обучающихся с ОВЗ;
- поддержка мотивированных обучающихся, способных к самостоятельной (или с обучающей помощью) исследовательской деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к исследовательской деятельности, развитие навыков их самостоятельного мышления и расширение интеллектуального кругозора;
- совершенствование содержания, форм и методов работы с обучающимися с ОВЗ.

2.2. **Задачи:**

- консолидировать усилия педагогов, родителей в развитии научно-исследовательской деятельности обучающихся с ОВЗ;

¹ Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- организовать педагогическое сопровождение творческой исследовательской активности обучающихся с ОВЗ;
- способствовать формированию исследовательских и коммуникативных умений и навыков обучающихся с ОВЗ;
- выявлять мотивированных обучающихся с ОВЗ, способных к исследовательской деятельности.

3. Участники

3.1. В НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» принимают участие школьники 1-9 классов, обучающиеся по адаптированным программам.

3.2. В НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» принимают участие **индивидуальные и коллективные проекты**. Количество участников коллективных проектов – не более 3 (трех) человек, количество руководителей проектов – не более 2 (двух) человек.

3.3. Руководителями проектов могут быть педагогические работники, работники учреждений культуры, родители и другие лица, работающие с детьми с ОВЗ.

4. Организация и порядок проведения

4.1. НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» проводится на базе МАУ ДО «ЦДО» (*место может быть изменено*) и состоит из одного этапа – очного тура.

4.2. **Дата проведения – 24 апреля 2026 года** (*дата может быть скорректирована*).

4.3. Пакет документов, необходимых для участия в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ»:

- заявка в формате word (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника на обработку персональных данных (Приложение 2);
- согласие руководителя(ей) проекта на обработку персональных данных (Приложение 3);
- работа в распечатанном виде.

4.4. **Заявка на участие** в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» должна быть направлена на электронную почту elorlovskaya@mail.ru **не позже 11 апреля 2026 года, остальные документы**, в том числе работа в распечатанном виде, – **не позже даты проведения** НПК «БЕЗ ГРАНИЦ».

4.5. **Для публикации работы** в электронном сборнике необходимо на электронный адрес elorlovskaya@mail.ru в срок **до 20 апреля 2026 года** предоставить:

- работу в формате word;
- весь иллюстративный материал (фотографии, картинки, схемы, диаграммы и т.д.) в формате JPEG с нумерацией, соответствующей их расположению в тексте (1, 2, 3 ...).

5. Содержание проектов

5.1. Тематика работ участников НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» содержательно не ограничивается.

5.2. Работа участника может быть реферативной, однако практический раздел, основанный на собственных исследованиях и выводах автора, приветствуется.

5.3. Для участия в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» следующие виды проектов (Приложение 4):

- исследовательский;
- игровой (ролевой);
- информационный;
- творческий;
- практико-ориентированный.

5.4. Проекты принимаются по следующим направлениям:

- социально-гуманитарное;
- естественнонаучное;
- художественно-эстетическое;
- технологическое.

6. Критерии оценивания проектов

6.1. Общий балл, выставляемый за проект, выносится на основании оценивания письменной работы и устного сообщения обучающегося (максимально – 34 балла).

6.2. **Критерии оценивания письменной работы** (максимально – 15 баллов):

- работа носит нереферативный характер – 1 балл;
- тема проекта актуальна, выходит за рамки школьной программы – 1 балл;
- в работе присутствуют методы исследования – 2 балла;
- текст построен по строгой логической схеме: введение, цель работы, методика и материалы, собственные данные, анализ собственных данных, выводы, заключение, приложения (Приложение 4) – 3 балла;
- способность или стремление четко сформулировать проблему – 2 балла;
- степень соответствия иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков, фотографий и т.д.) излагаемым данным – 1 балл;
- соответствие требованиям к оформлению работ согласно п. 7 Положения (Приложение 6) – 0-5 баллов.

6.3. **Критерии оценивания устного сообщения** (максимально – 14 баллов):

- иллюстративное оформление работы (качество презентации) – 0-5 баллов:
 - работа иллюстрирована качественно выполненными таблицами, слайдами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом – 5 баллов;
 - работа иллюстрирована небрежно выполненными таблицами, слайдами, их демонстрация логически не связана с излагаемым сообщением – 4 балла;
 - иллюстративного материала много, качество его выполнения невысокое, демонстрация не убедительна; часть иллюстративного материала не поясняется и не используется – 3 балла;
 - иллюстративного материала недостаточно, он и выглядит, и демонстрируется неубедительно – 2 балла;
 - иллюстративного материала явно недостаточно, в ходе изложения материала он не используется – 1 балл;
- сообщение не сопровождается демонстрацией – 0 баллов;
- качество изложения материала – 0-4 балла:
- сообщение изложено в устной форме, автор свободно обращается с терминами, ораторских способностей, умело демонстрирует иллюстрации – 4 балла;
- сообщение изложено в устной форме, однако автор часто обращается к письменной работе, иллюстративный материал демонстрируется неубедительно – 3 балла;
- сообщение в основном прочитано, автор отрывается только в момент демонстрации таблиц, слайдов и т.д. – 2 балла;
- сообщение полностью прочитано, иллюстративный материал демонстрируется в конце и сопровождается неубедительными разъяснениями – 1 балл;
- сообщение полностью прочитано, иллюстративный материал не сопровождается пояснениями – 0 баллов;
- умение поддерживать дискуссию – 0-5 баллов:
- докладчик активно участвует в дискуссии, убедительно отвечает на поставленные вопросы – 5 баллов;
- докладчик активно участвует в дискуссии, однако затрудняется в ответах на некоторые вопросы – 4 балла;
- докладчик неубедительно отвечает на вопросы, сбивается при ответах – 3 балла;
- докладчик не может ответить на ряд вопросов – 2 балла;
- докладчик не может ответить на большинство вопросов, отдельные ответы неправильные или неубедительные, пытается найти ответ в тексте доклада – 1 балл;
- докладчик не может ответить ни на один вопрос по изложенному материалу – 0 баллов.

Дополнительные баллы членами жюри могут выставляться за:

- оригинальность проекта – 1 балл;
- использование современных технологий – 1 балл;
- научный подход – 1 балл;
- высокое качество презентации – 1 балл.

6.4. Оценочные баллы за работы, предоставленные к защите, выставляются членами жюри коллективно в соответствии с утвержденными критериями и оформляются протоколом.

6.5. Защита работы предусматривает возможность использования компьютерной презентации, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.д.

Регламент выступления – до 10 минут.

7. Требования к оформлению работ

Работы оформляются согласно следующим требованиям:

- 1) нумерация страниц внизу справа, начинается со второй страницы;
- 2) шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5);
- 3) выравнивание по ширине;
- 4) параметры страницы, поля: верхнее и левое – 2 см, нижнее и правое – 1,5 см.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Авторы проектов, занявшие первую позицию рейтингового списка в каждой секции, награждаются грамотами.

8.2. Авторы проектов, занявшие вторую и третью позицию рейтингового списка в каждой секции, награждаются дипломами.

8.3. Авторы проектов, занявшие четвертую и последующие позиции рейтингового списка, награждаются сертификатами участников НПК «БЕЗ ГРАНИЦ».

8.4. По решению жюри авторы проектов могут быть награждены только грамотами победителей и дипломами призеров – без указания второй / третьей позиции рейтингового списка.

8.5. Авторы работ могут быть отмечены специальными дипломами с формулировками: «За актуальность проекта», «За практическую значимость работы», «За оригинальность проекта» и т.д.

8.6. Руководители проектов награждаются благодарственными письмами.

8.7. По материалам НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» публикуется электронный сборник работ.

9. Контактная информация

Кураторы НПК «БЕЗ ГРАНИЦ»:

– Орловская Елена Сергеевна, заместитель директора по ВР, педагог-организатор МАОУ «Бродовская СОШ», телефон 8-904-984-42-73, электронная почта elorlovskaya@mail.ru;

– Кузнецов Алексей Витальевич, педагог-организатор МАУ ДО «ЦДО», телефон 8-904-986-77-53, электронная почта agent_81_81@mail.ru

ЗАЯВКА
на участие в НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ

1. Сведения об участнике НПК	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Образовательная организация	
Класс	
Программа обучения (АООП для ЗПР, для УО или другие нозологии)	
2. Сведения о руководителе проекта	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место работы	
Должность	
Телефон (личный)	
Электронная почта (личная)	
3. О проекте	
Вид проекта	
Тема проекта	

**Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника
НПК «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ
на обработку персональных данных**

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том числе биометрические: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фотографическое и видеоизображение, образовательное учреждение и его адрес, класс, необходимых муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования», муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Операторы), для участия в Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ.

Согласен на совершение Операторами обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных в Управление образования Каменского муниципального округа Свердловской области, Министерство образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации.

Согласие дается с целью участия в Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ в 2026 году.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____ / _____ /

«__» _____ 2026 г.

**Согласие субъекта (педагога) на обработку персональных данных,
фото и видеосъёмку**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МАУ ДО «ЦДО») (Свердловская область, Каменский район, пгт Мартюш, ул. Бажова, 10), муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Бродовская СОШ») (Свердловская обл., Каменский район, пгт Мартюш, ул. Титова, 3) и Управлению образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее совместно именуемые Операторы) на фото- и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Операторам на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение, должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью реализации мер по поддержке и развитию одаренных школьников.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение, должность, муниципалитет.

6. Даю согласие производить фото и видеосъёмку с моим участием в одетом виде, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Открытой научно-практической конференции «БЕЗ ГРАНИЦ» для обучающихся с ОВЗ в 2026 году. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления в МАОУ «Бродовская СОШ». В этом случае Операторы прекращают обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

» _____ 2026 г.

_____/_____
(подпись)

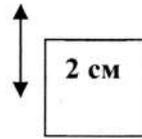
(инициалы, фамилия)

Виды проектов для детей с ОВЗ

<i>Вид проекта</i>	<i>Цель проекта</i>	<i>Проектный продукт</i>	<i>Тип деятельности обучающегося</i>	<i>Формируемая компетентность</i>
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный в виде презентации, стенгазеты, буклета и т.д.	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями	Мыслительная
Игровой (ролевой)	Предоставление опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и т.д.)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу, представленные в виде журнала, газеты, альманаха, презентации	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, систематизацией информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации	Информационная
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, акции, внеклассные занятия	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Практико-ориентированный	Решение практических задач	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в какой-либо учебно-предметной области	Деятельностная

Структура проекта

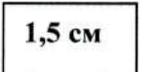
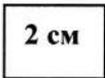
<i>Раздел проекта</i>	<i>Требования к содержанию</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование организации; - тема работы; - ФИО участника(ов) полностью; - ФИО руководителя(ей) полностью; - населенный пункт и год создания работы.
Оглавление	наименование разделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
Введение	здесь четко формулируется цель и задачи работы, степень изученности проблемы; сделан краткий литературный обзор; обоснована актуальность и практическая значимость проекта; указаны место и сроки проведения исследования
Основная часть	<p>состоит из глав (разделов), в которых содержится конкретный материал по теме проекта.</p> <p>Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.</p> <p>В работе желательно делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуется материал.</p> <p>К проекту могут прилагаться дополнительные материалы в виде приложений</p>
Заключение	<p>содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе работы над проектом.</p> <p>Здесь же могут быть указаны лица, принимавшие участие в выполнении и оформлении работы, намечены дальнейшие перспективы развития проекта, указаны практические рекомендации, вытекающие из данной работы</p>
Список литературы	<p>содержит перечень источников, использованных при написании работы, составленный в алфавитном порядке.</p> <p>Необходимо указывать место издания, название издательства, год издания</p>
Приложения	Здесь размещают вспомогательные или дополнительные материалы, помогающие лучшему пониманию полученных результатов (фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки



Приложение 6

Управление образования
Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области
(14 кегль)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»
(14 кегль)

Тема доклада
(14 кегль)



Автор: (14 кегль)
Сергеева Ирина Васильевна,
ученица 7 класса;

руководитель:
Юрьева Ксения Петровна,
учитель математики, 1КК

пгт Мартюш, 2026 г.

